

У складу са одредбама Закона о Удружењима
("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон)
Скупштина Удружења : **Национално удружење за мождани удар Србије**,
на седници одржаној у седишту Удружења, на адреси: **Нови Сад, ул. Хајдук Вељка бр. 1**;
дана **18.11.2020.** године, усвојила је

СТАТУТ

Члан 1.

Национално удружење за мождани удар Србије (даље: Удружење) је невладина организација, добровољна, нестраначка и непрофитна асоцијација физичких и правних лица, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у следећој области:

Медицинска наука - превенција и лечење можданог удара; побољшање, унапређивање и стандардизација лечења можданог удара у Србији разменом и консолидовањем већ стеченог знања и искуства у превенцији, узроцима и лечењу на националном нивоу.

Члан 2.

Назив Удружења је: **Национално удружење за мождани удар Србије.**

Скраћени назив Удружења је : **НУМУС.**

Назив Удружења на енглеском језику је : **Serbian Stroke Organisation.**

Удружење има седиште на адреси : **Нови Сад, ул. Хајдук Вељка бр. 1.**

Делатност Удружења је: **94.99- Делатност осталих организација на бази учлањења.**

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење може променити назив, седиште и делатност одлуком Скупштине Удружења. Промена ових података се региструје код надлежног органа, у складу са Законом.

Члан 3.

Удружење има печат округлог облика на којем је по ободу печата у горњој половини исписано „**Национално удружење за мождани удар Србије**“, а у доњој половини назив Удружења на енглеском језику „**Serbian Stroke Organization**“.

У средини печата је скраћени назив (лого) Удружења: **НУМУС.**

Изглед и садржина печата утврђују се Статутом Удружења, у складу са Законом.

Одлуком Управног одбора биће одлучено о изгледу и начину употребе знака Удружења, меморандума, амблема, заставе и боје Удружења, деловодним печатима и о другим елементима визуелног идентитета Удружења.

Циљеви и активности

Члан 4.

Национално удружење за мождани удар Србије се оснива са подручјем деловања које је усмерено на све добне узрасте, са посебним акцентом на млађу популацију и утицај на рано откривање фактора ризика, као и на друштво у целини, прилагођено различитим нивоима образовања.

Национално удружење за мождани удар Србије има следеће циљеве и задатке:

- Подизање свести јавности, едукације и истраживања у свим сферама можданог удара;
- Развијање и промоција друштвене политике да би се смањио морталитет и побољшала брига о онима који су преживели мождани удар и квалитет њиховог живота;
- Смањење инциденце и преваленце можданог удара на националном нивоу;
- Развијање и промовисање здравствене и јавне едукације;
- Унапређивање рада на примарној, секундарној и терцијарној превенцији и лечењу можданог удара са афирмацијом интердисциплинарног приступа;
- Унапређење знања и подизања свести целокупног друштва уз помоћ средстава јавног информисања о факторима ризика за мождани удар, начинима њихове ране детекције и лечења;
- Унапређење знања и подизања свест целокупног друштва уз помоћ средстава јавног информисања о савременим видовима лечења можданог удара са циљем бољег и потпунијег опоравка болесника;
- Одржавање скупова и семинара на тему можданог удара на свим нивоима здравствене заштите;
- Саветовање и координисање прикупљања средстава у циљу финансирања различитих активности у циљу промовисања знања и свести о можданом удару на националном нивоу;
- Сарадња са интернационалним удружењима за борбу против можданог удара у циљу едукације и стицања нових знања и искустава;
- Остваривање свих осталих циљева који могу да допринесу развоју или промоцији питања од значаја за Удружење: **Национално удружење за мождани удар Србије.**

Ради остваривања својих циљева Удружење предузима следеће облике активности:

- Континуиран рад на просвећивању целокупне популације о факторима ризика за настанак можданог удара и савременим видовима лечења истог;
- Организовање скупова, семинара, конгреса, саветовалишта на тему борбе против можданог удара;
- Подстицање писања радова, књига, часописа, чланака на тему можданог удара;
- Хуманитарне акције у циљу раног откривања фактора ризика за мождани удар;
- Организовање бесплатних систематских прегледа у руралним срединама, мањим местима;
- Подржавање кампања за борбу против штетних навика;
- Саветовање и едукација оболелих од можданог удара и њихових неговатеља;
- Удружење предузима све друге видове активности који су у складу са циљевима и принципима рада Удружења: **Национално удружење за мождани удар Србије.**

Услови и начин учлањивања и престанка чланства и врсте чланова у Удружењу

Члан 5.

Права и обавезе чланова Удружења регулишу се Статутом Удружења.

Физичко лице може бити члан Удружења независно од година старости, у складу са Законом и Статутом.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у удружење за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са законом. Изјаве морају да садрже потврду о овери потписа у складу са законом.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним Статутом да постане члан удружења, у складу са Законом.

Постоје три врсте чланства у Удружењу:

1. Активни чланови који континуираним радом доприносе остварењу циљева Удружења, и то :
 - а. Редовни чланови који могу бити лекари свих специјалности, научници и здравствено особље које активно учествује или је заинтересовано за клинички или научни рад у цереброваскуларним болестима;
 - б. Млађи чланови старости до 35 година истог профила као и регуларни чланови који плаћају снижену чланарину и учешће на скуповима о могућем удару.
2. Придружени члан – физичка и правна лица која се повремено укључују и својим радом дају допринос раду Удружења, бира их Управни одбор на предлог Скупштине Удружења;
3. Почасни члан – лице које је сопственим радом и заслугама доприноси циљевима Удружења и чије је чланство од великог значаја за функционисање самог Удружења, бира их Скупштина Удружења. Ова врста чланства односи се на старије од 65 година. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Физичко лице може постати члан Удружења ако кумулативно испуњава све наведене услове у претходном ставу овог члана према врсти чланства и :

- поднесе попуњену Приступницу Удружењу – лично, Поштом или путем е-маила;
- има потпуну пословну способност, у складу са Законом;
- и својим потписом на приступници потврди да у потпуности прихвата одредбе Статута Удружења.

Правно лице може постати члан Удружења , ако кумулативно испуњава све наведене услове :

- ако поднесе попуњену Приступницу Удружењу – лично, Поштом или путем е-маила;
- ако правно лице у погледу области своје делатности или циљева и активности има заједничке или сродне интересе са Удружењем, или је по природи делатности и другим околностима реч о правном лицу које може да помогне , унапреди или на други директан начин допринесе ефикаснијем остварењу циљева и обављању делатности Удружења;
- ако приложи Одлуку надлежног органа у правном лицу о удруживању у Удружење, с тим што Одлука не може бити старија од 30 дана у односу на дан подношења Приступнице;
- ако приложи копију Решења о упису у Регистар код надлежног државног органа;
- ако потписом овлашћеног лица у правном лицу и печатом правног лица на Приступници потврди да у потпуности прихвата Статут и опште акте Удружења.

Члан 6.

Попуњавање Приступнице се сматра молбом за пријем у чланство.
Садржај Приступнице утврђује Управни одбор, и одлучује о начину подношења Приступнице .
Приступница која буде поднета Удружењу, заједно са прилозима- без одлагања се доставља Председнику Управног одбора Удружења .

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Удружења, у року од 60 дана, а на основу поднете приступнице и других доказа. Председник Управног одбора Удружења - лично или преко Секретара Удружења - без одлагања обавештава подносиоца пријаве о одлуци , на пригодан начин (личним саопштењем, писменим путем, телефоном или е-маилом) .

Уколико нису испуњени сви прописани законски и статутарни услови – Председник Управног одбора ће на пригодан начин позвати подносиоца да допуни Приступницу или приложи потребне документе у року од 30 дана, а у случају да подносилац не испуњава услове или не поступи по позиву за допуна - Приступница ће бити одбачена , а захтев за чланство одбијен.

Исто лице може поднети приступницу више пута, с тим да уколико буде одбијено два пута - Удружење није у обавези да прими нити да разматра Приступницу поднету од стране истог лица трећи нити сваки наредни пут.

Члан 7.

Чланство у Удружењу престаје :

- иступањем Члана
- искључењем Члана
- смрћу Члана.

Члан може иступити из чланства, без сагласности осталих чланова, давањем писане изјаве о иступању коју подноси Управном одбору Удружења.

Скупштина може искључити појединог члана из Удружења због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба Статута или другог општег акта Удружења, или у случају да члан својим радњама или изјавама нарушава углед или онемогућава функционисање Удружења.

На образложени предлог Управног одбора Одлуку о искључењу из чланства доноси Скупштина Удружења. Чланство у Удружењу престаје даном доношења одлуке Скупштине Удружења.

Члану се мора омогућити да се у року од 3 дана изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу. Уколико Члан искористи ову могућност Управни одбор је дужан да то образложење размотри приликом доношења одлуке о искључењу.

Права, обавезе и одговорност чланства

Члан 8.

Члан Удружења има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини као и преко органа удружења;
- бира и буде биран у органе удружења у складу са Статутом : Активни чланови могу бити бирани на различите позиције унутар Удружења, али не и почасни и придружени чланови;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима удружења;
- да писменим путем предложи покретање нових видова активности и унапређивање квалитета и садржине рада у Удружењу;
- да писменим путем укаже на проблеме које се тичу рада чланова и захтева укључивање Удружења у њиховом решавању;
- да буду информисани о раду Удружења и његових органа;
- буду информисани о материјално финансијском пословању Удружења,
- учествује савесно у извршавању својих задатака;
- доприноси спречавању негативних појава и понашања која штете угледу Удружења и чланова.

Активни члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења и учествује у активностима Удружења;
- плаћа чланарину у складу са Одлуком скупштине Удружења;
- да својим понашањем и ангажовањем у Удружењу и ван њега доприноси афирмацији циљева Удружења и самог Удружења;
- обавља друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор или други орган Удружења.

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи Удружења су : Скупштина Удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Секретар. Функцију заступника Удружења врши Председник Управног одбора.

Скупштина Удружења

Члан 10.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се на образложени предлог Управног одбора.

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова удружења, у складу са Законом.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Иницијатива за сазивање седнице Скупштине се се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже и предлог дневног реда седнице.

Седницу Скупштине сазива Председник Управног одбора, најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице Скупштине уз предлог дневног реда, које упућује члановима Скупштине поштом или е-маилом.

Седницом председава Председавајући Скупштине, који се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних чланова Скупштине.

Председавајући Скупштине руководи радом седнице, одржава ред на седници и потписује Записник и Одлуке донете на седници Скупштине Удружења.

Записничар се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних лица, без обзира да ли је реч о члану Удружења.

Члан 11.

Надлежности Скупштине Удружења:

- доноси план и програм рада Удружења;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- бира и разрешава Председника Управног одбора и чланове управног одбора;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- разматра и усваја годишњи финансијски план и извештај;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о промени седишта Удружења;
- одлучује о промени назива Удружења;
- одлучује о промени и регистрацији делатности и привредне делатности Удружења;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- утврђује пословну политику Удружења;

- доноси пословник о свом раду;
- даје смернице Управном одбору и Заступнику за остваривање циљева и спровођење активности Удружења;
- одлучује о искључењу чланова Удружења;
- доноси одлуку о висини чланарине за наредну годину
- има друге надлежности које су јој поверене Законом и овим Статутом.

Члан 12.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, с тим да сваки члан има један глас. Одлуку о усвајању годишњег обрачуна и извештаја о активностима, приступању нових чланова и искључивању чланова, Скупштина доноси већином гласова укупног броја чланова. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова чланова Скупштине.

Скупштина одлучује јавним гласањем, усменим изјашњавањем чланова или дизањем руке. Члан Скупштине може гласати и писменим путем, тако што доставља своју потписану изјаву Председавајућем Скупштине или Председнику Управног одбора. Скупштина може одлучивати тајним гласањем у случајевима када то захтева најмање 1/4 чланова.

Управни одбор

Члан 13.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења. Управни одбор има три члана: Председника Управног одбора и два члана Управног одбора. Мандат чланова Управног одбора траје две године, са неограниченим правом да буду реизабрани на исту функцију.

Управни одбор:

- Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине
- Доноси извршне одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- Организује редовно обављање делатности Удружења;
- Поверава посебне послове појединим члановима;
- Доноси финансијске одлуке;
- Одлучује о пријему нових чланова Удружења, у складу са одредбама Статута ,
- Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 1/3 чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- Одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- Одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

У случају једнаког броја гласова, одлучује глас Председника Управног одбора.

Председник Управног одбора

Члан 14.

Председник Управног одбора је заступник Удружења у правном промету са самосталним овлашћењима за заступање Удружења и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заступник Удружења дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа Удружења.

За Заступника Удружења може бити одређено само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије, у складу са Законом.

Председник Управног одбора :

- Заступа и представља Удружење и одговара за законитост његовог деловања;
- Одговоран је за подношење годишњег финансијског извештаја Удружења;
- Сазива Скупштину Удружења и руководи њеним радом;
- Предлаже програм рада Скупштине;
- Брине да јавност буде обавештена о раду Удружења
- Припрема и сазива седнице Управног одбора и председава седницама Управног одбора
- Потписује акта која доноси Управни одбор, записнике са седница Управног одбора,
- Извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- Обавља друге послове утврђене Законом и Статутом, као и општим актима Удружења.

Председник Управног одбора може дати овлашћење неком од чланова Управног одбора да га у случају спречености замењује у свим или само неким овлашћењима.

Члан 15.

За свој рад Председник Управног одбора и чланови Управног одбора одговарају Скупштини.

Председник односно члан Управног одбора може бити разрешен и пре истека мандата :

- на сопствени захтев ;
- одлуком Скупштине Удружења ако поступа супротно Закону, Статуту и одлукама Скупштине, ако поступа противно интересима и циљевима Удружења или ако својим деловањем нарушава углед Удружења;
- у другим случајевима предвиђеним Законом .

Између Председника односно члана Управног одбора који се разрешава дужности и новопостављеног Председника односно члана Управног одбора, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад Удружења, а до којих је Председник односно члан Управног одбора дошао у оквиру обављања својих функција у Удружењу.

Надзорни одбор

Члан 16.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду на свакој седници Скупштине.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина, када се укупан број чланова Удружења повећа на десет или више чланова.

Мандат чланова Надзорног одбора траје две године, с тим да могу бити поново бирани на исту функцију. Члан Надзорног одбора одбора може бити разрешен пре истека мандата на сопствени захтев или одлуком Скупштине Удружења - ако поступа супротно Закону, Статуту или одлукама Скупштине Удружења, ако ради противно интересима и циљевима Удружења или ако својим деловањем нарушава углед Удружења.

Секретар Удружења

Члан 17.

Секретара Удружења бира Скупштина Удружења са мандатом у трајању од две године.

Секретар Удружења:

- извршава административне послове Удружења,
- води евиденцију чланова,
- припрема материјал за седнице Скупштине и Управног одбора,
- обавештава чланове о седницама и шаље потребан материјал,
- чува документа у архиви,
- води кореспонденцију,
- обавља све послове које му повери Председник Управног одбора и његов заменик.

Пословна тајна

Члан 18.

Пословну тајну Удружења представљају исправе и подаци утврђени одлуком Скупштине Удружења чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Удружења.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона.

Остваривање јавности рада

Члан 19.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, постављањем на интернет страницу Удружења, е-маилом или на други примерени начин.

Деловање друштва је јавно и подразумева писмено подношење годишњих извештаја о делатностима истог, постигнутим циљевима и резултатима.

Поменути подаци су доступни јавности путем електронских медија и надлежних регистара.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима на редовној седници Скупштине Удружења.

Одговорност за штету

Члан 20.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете која је нанета Удружењу на начин описан у ст. 1 овог члана, а по основу чл. 25 ст 2 Закона о Удружењима - покреће се на основу одлуке Управног одбора. Одлуком Управног одбора се може одредити посебни заступник Удружења за поступак за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и привредна делатност Удружења

Члан 21.

Удружење прибавља средства за остварење својих циљева :

- од уписнина и чланарина,
- од добровољних прилога, донација, дотација, поклона и завештања,
- од камате на уложена средства Удружења, камате на улоге, закупнине и дивиденде,
- од привредне делатности Удружења која се обавља у складу са Законом и Статутом,
- организовањем локалних, националних и међународних акција и кампања,
- конкурисањем пројеката код државних органа или фондација,
- од котизације за семинаре, скупове, конгресе, сајмове, саветовања, екскурзије, едукативне и практичне радионице и друге манифестације и догађаје у организацији Удружења ;
- од додељених буџетских средстава,
- од финансијских субвенција,
- сопственим непрофитним циљним радом у складу са Законом и нормативним актима Удружења и кроз друге адекватне облике остваривања својих циљева у складу са Законом.

Члан 22.

Удружење може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом.

Удружење може непосредно да обавља и привредну или другу делатност којом се стиче добит у складу са Уредбом о класификација делатности, под следећим условима:

- 1) да је делатност у вези са његовим статутарним циљевима;
- 2) да је делатност предвиђена статутом;
- 3) да је делатност мањег обима, односно да се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева Удружења.

Делатност из претходног става се уписује у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

Удружење може отпочети са непосредним обављањем привредне делатности тек након уписа делатности у Регистар надлежног органа, у складу са Законом.

Послови које Удружење закључи супротно одредби ст. 1. и 2. овог члана Статута правно су ваљани, осим ако је треће лице знало или је морало знати за прекорачење.

Удружење нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима, у смислу Закона којим се уређују привредна друштва

Делатност из претходног става се уписује у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

Удружење ће отпочети са непосредним обављањем привредне делатности тек након уписа делатности у Регистар надлежног органа, у складу са Законом.

Послови које Удружење закључи супротно одредби ст. 1. и 2. овог члана Статута правно су ваљани, осим ако је треће лице знало или је морало знати за прекорачење.

Удружење може под законским условима и условима из Статута одлучити да обавља и другу привредну или другу делатност којом се стиче добит, у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

Удружење нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима, у смислу Закона којим се уређују привредна друштва.

Члан 23.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима Удружења на начин утврђен Статутом.

Коришћење имовине Удружења

Члан 24.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање статутарних циљева. Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима у смислу Закона. Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Одговорност за обавезе Удружења

Члан 25.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином. Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Статусне промене и престанак рада Удружења

Члан 26.

О статусним променама Одлучује Скупштина двотрећинском већином од укупног броја чланова. Удружење престаје са радом одлуком 2/3 чланова Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења

Члан 27.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице : **Друштво неуролога Србије** које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, на основу Одлуке Скупштине Удружења, а у складу са Законом.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин одређен претходним чланом или ако Удружење престаје на основу одлуке о забрани рада, након спроведеног поступка ликвидације имовина Удружења постаје имовина Републике Србије, с тим што право коришћења припада јединици локалне самоуправе на чијој је територији било седиште Удружења.

Приступање другим организацијама

Члан 28.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним државним и невладиним организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним и домаћим Удружењима и Асоцијацијама удружења која се баве питањима везаним за остваривање циљева Удружења, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

Приступање организацијама региструје се код надлежног државног органа у складу са Законом.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о Удружењима Републике Србије.

Члан 30.

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на Скупштини Удружења. Удружење се региструје код надлежног органа, у складу са Законом.

Председавајући Скупштине Удружења

Доц. др ЖЕЉКО ЖИВАНОВИЋ
